

Za účelem naplnění zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů je vydána uvedená směrnice a jmenována tzv. pověřená osoba a zabezpečeny kontakty na ni:

pověřená osoba:

Ing. Naděžda Knězková, MBA

adresa pro doručování oznámení:

Ing. Naděžda Knězková, MBA, Hospic sv. Alžběty o.p.s.
Kamenná 207/36, Štýřice, 639 00 Brno

telefonní číslo:

736 515 037

e-mailová adresa:

poverenaosoba@hospicbrno.cz

Směrnice č. 1/2026

o ochraně oznamovatelů

Tato směrnice Hospice sv. Alžběty o.p.s., IČO: 266 604 582, se sídlem Kamenná 207/36, Štýřice, 639 00 Brno (dále jen „**tato směrnice**“) upravuje problematiku ochrany oznamovatelů v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů (dále jen „**ZOOZ**“), a Směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, v platném znění a souvisejícími právními předpisy.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1.1. Hospic sv. Alžběty o.p.s., IČO: 266 604 582, se sídlem Kamenná 207/36, Štýřice, 639 00 Brno (dále jen „**Hospic**“) nastavuje touto směrnicí mechanismy oznamování možných protiprávních jednání, jejich důsledného prošetření a přijetí nápravných opatření. Každé důvodné oznámení bude náležitě prošetřeno a budou vyvozeny adekvátní důsledky proti osobě, která se protiprávního jednání dopustila.

Čl. 2

Obecná část

2.1. Vymezení pojmů:

- 2.1.1. **Externí oznamovací systém (dále jen „EOS“):** systém zajišťován Ministerstvem spravedlnosti ČR a slouží k přijímání oznámení od oznamovatelů jako alternativní způsob podání oznámení k VOS.
- 2.1.2. **Oblastmi** dle odst. 2.1.6. této směrnice se rozumí oblast:
- a) finančních služeb, povinného auditu a jiných ověřovacích služeb, finančních produktů a finančních trhů,
 - b) daní z příjmů právnických osob,
 - c) předcházení legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - d) ochrany spotřebitele,
 - e) souladu s požadavky na výrobky včetně jejich bezpečnosti,
 - f) bezpečnosti dopravy, přepravy a provozu na pozemních komunikacích,
 - g) ochrany životního prostředí,
 - h) bezpečnosti potravin a krmiv a ochrany zvířat a jejich zdraví,
 - i) radiační ochrany a jaderné bezpečnosti,
 - j) hospodářské soutěže, veřejných dražeb a zadávání veřejných zakázek,
 - k) ochrany vnitřního pořádku a bezpečnosti, života a zdraví,
 - l) ochrany osobních údajů, soukromí a bezpečnosti sítí elektronických komunikací a informačních systémů,
 - m) ochrany finančních zájmů Evropské unie, nebo
 - n) fungování vnitřního trhu včetně ochrany hospodářské soutěže a státní podpory podle práva Evropské unie.
- 2.1.3. **Odvetným opatřením:** se rozumí jednání nebo jeho opomenutí v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností oznamovatele, které bylo vyvoláno učiněním oznámení a které oznamovateli nebo spřízněné osobě může způsobit újmu. Při splnění těchto podmínek je odvetným opatřením např. rozvázání pracovního poměru, odvolání z místa vedoucího zaměstnance, snížení mzdy, výpověď apod.
- 2.1.4. **Oznámení:** podnět učiněný Oznamovatelem o Pochybení nebo o podezření na něj.
- 2.1.5. **Oznamovatel:** fyzická osoba oznamující Pochybení.
- 2.1.6. **Pochybení:** možné protiprávní jednání, k němuž došlo nebo má dojít u osoby, pro niž oznamovatel, byť zprostředkovaně, vykonával nebo vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, nebo u osoby, se kterou oznamovatel byl nebo je v kontaktu v souvislosti s výkonem práce nebo jiné obdobné činnosti, a které má znaky trestného činu; či přestupku, za který je stanovena sazba pokuty s horní hranicí alespoň 100 000 Kč; nebo porušuje ZOOZ nebo jiný právní předpis nebo předpis Evropské unie v oblastech vyjmenovaných v ZOOZ, resp. odst. 2.1.2. této směrnice.

- 2.1.7. **Povinné osoby:** zaměstnanci Hospice, další osoby vykonávající pracovní činnost, jakékoli další fyzické a právnické osoby spolupracující s Hospicem na základě smluvního vztahu a jejich zaměstnanci a další spolupracující osoby.
- 2.1.8. **Práci nebo jinou obdobnou činností** se pro účely této směrnice rozumí:
- a) závislá práce vykonávaná v základním pracovněprávním vztahu;
 - b) služba;
 - c) samostatná výdělečná činnost;
 - d) výkon práv spojených s účastí v právnické osobě;
 - e) výkon funkce člena orgánu právnické osoby;
 - f) plnění úkolů v rámci činnosti právnické osoby, v jejím zájmu, jejím jménem nebo na její účet;
 - g) správa svěřenského fondu;
 - h) dobrovolnická činnost;
 - i) odborná praxe, stáž, nebo
 - j) výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiného obdobného plnění;
 - k) dále též ucházení se o práci nebo jinou obdobnou činnost.
- 2.1.9. **Příslušná osoba:** je fyzická osoba pověřená za přijímání oznámení a nakládání s ním. Statutární orgán Hospice ji určí a poučí o právech a povinnostech, které pro ni z této funkce vyplývají. Příslušná osoba se může své funkce vzdát písemným oznámením s účinností ke dni doručení Hospici.
- 2.1.10. **Spřízněná osoba:** sekundárně chráněné osoby, jako jsou např. osoby blízké, kolegové oznamovatele, osoby pomáhající oznamovateli s podáním oznámení, osoby oznamovatelem ovládané, osoby, pro které oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, či právnické osoby, v nichž má oznamovatel účast.
- 2.1.11. **Vnitřní oznamovací systém Hospice** (dále jen „VOS“): představuje souhrn postupů a nástrojů Hospice, které slouží k přijímání oznámení, nakládání s ním, ochraně totožnosti oznamovatele a spřízněných osob, ochraně informací uvedených v oznámení a komunikaci s oznamovatelem.

Čl. 3

Podávání oznámení

- 3.1. Oznámení obsahuje údaje o jménu, příjmení a datu narození, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele. Oznámení nemusí obsahovat údaje podle věty první, pokud bylo podáno osobou, jejíž totožnost je Příslušné osobě známa. Je vhodné, aby oznámení obsahovalo kontaktní údaje oznamovatele, nemožnost kontaktu s oznamovatelem může negativně ovlivnit prošetření oznámení.
- 3.2. Oznámení lze učinit i anonymně. V případě anonymního oznámení je účelné sdělit alespoň telefon či email, jehož prostřednictvím se lze při zachování anonymity s oznamovatelem spojit.
- 3.3. Oznámení musí být obecně určité a srozumitelné:
- a) musí z něj být zřejmé, proti které osobě směřuje – označení osob podezřelých ze spáchání protiprávního jednání a zúčastněných osob včetně svědků, případně osob profitujících z protiprávního jednání;
 - b) jakého jednání se týká – podrobný a souvislý popis a průběh protiprávního jednání, aby bylo možné jej řádně prošetřit; místo, čas a označení úkonů, které jsou předmětem záznamu;
 - c) konkrétní důkazy o protiprávním jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání takového jednání.
- 3.4. Práva a odpovědnosti oznamovatele, ochrana oznamovatele a spřízněných osob
- 3.4.1. Ochrana před odvetným opatřením náleží oznamovateli a spřízněným osobám, kteří oznámení podali:
- a) prostřednictvím VOS,
 - b) prostřednictvím EOS,
 - c) uveřejnili, pokud byly splněny podmínky uveřejnění dle ZOOZ a jiných právních předpisů. Uveřejnění by mělo být využíváno pouze ve výjimečných případech, kdy není možné dosáhnout účelu oznámení podáním prostřednictvím VOS nebo EOS. Za neoprávněné uveřejnění nese oznamovatel odpovědnost dle příslušných právních předpisů.

- 3.4.2. Ochrana před odvetným opatřením náleží rovněž osobě, která oznámení podala orgánu veřejné moci příslušnému podle jiného právního předpisu nebo přímo použitelného předpisu Evropské unie.
- 3.4.3. Měl-li oznamovatel oprávněné důvody se domnívat, že oznámení bylo nezbytné pro odhalení protiprávního jednání podle bodu 2.1.6. této směrnice, oznámení není porušením bankovního tajemství, smluvní povinnosti zachovávat mlčenlivost, povinnosti zachovávat mlčenlivost podle daňového řádu ani povinnosti zachovávat mlčenlivost podle jiných právních předpisů upravujících práci nebo jinou obdobnou činnost, avšak s výjimkou povinností vyloučených z oznamování podle ZOOZ a jiných právních předpisů.
- 3.4.4. Ochrana před odvetným opatřením nenáleží osobě, která učinila oznámení, aniž měla oprávněné důvody se domnívat, že se zakládá na pravdivých informacích (vědomě nepravdivé oznámení).
- 3.4.5. Osoba, pro kterou oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, nesmí umožnit, aby oznamovatel nebo spřízněné osoby byly vystaveny odvetnému opatření. Pokud oznámení neobsahuje údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele, náleží ochrana oznamovateli a spřízněným osobám od okamžiku, kdy jejich totožnost vyjde najevo tomu, kdo je může odvetnému opatření vystavit.
- 3.4.6. Skutečnost, že bylo podáno oznámení, neznamená, že je oznamovatel zproštěn povinnosti oznámit podezření ze spáchání trestných činů uvedených v § 368 TZ. Této povinnosti není zproštěna ani Příslušná osoba.
- 3.5. Vnitřní oznamovací systém (VOS)
- 3.5.1. Základem VOS je Příslušná osoba, která přijímá a posuzuje důvodnost oznámení. Při výkonu své činnosti postupuje nestranně a zachovává mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděla při výkonu své činnosti, a to i po ukončení výkonu této činnosti, pokud zákon nestanoví jinak.
- 3.5.2. Označení Příslušné osoby, její telefonní číslo a adresa elektronické pošty nebo jiná adresa pro doručování jsou uveřejněny na webové stránce Hospice.
- 3.5.3. Příslušná osoba umožní oznamovateli příjem oznámení těmito formami:
- a) **elektronicky** do zvláštní e-mailové schránky příslušné osoby, zřízené Hospicem, přístupné pouze příslušné osobě a zajištěné před přístupem nepovolaných osob, nebo
 - b) **osobně** do rukou příslušné osoby, nebo
 - c) **ústně** do protokolu příslušné osoby, nebo
 - d) **poštou** do vlastních rukou příslušné osoby.
- 3.5.4. V případě listinných podání má oznamovatel povinnost oznámení řádně označit textem „**VOS – výhradně k rukám jméno, příjmení Příslušné osoby**“ – **NEOTVÍRAT**“. Takto označenou a adresovanou obálku smí otevřít pouze Příslušná osoba za zachování důvěrnosti jejího obsahu.
- 3.5.5. V případě elektronického podání oznámení bude příjemcem výhradně Příslušná osoba. Pro elektronické podávání oznámení je vyhrazena e-mailová schránka, k níž nemá přístup žádná jiná osoba kromě Příslušné osoby.
- 3.5.6. Příslušná osoba o ústním oznámení pořídí písemný protokol, který bude zachycovat podstatu oznámení a také identifikaci Příslušné osoby, která záznam sepsala. Příslušná osoba poučí oznamovatele o možnosti vyjádřit se k písemnému protokolu; vyjádření oznamovatele Příslušná osoba přiloží k protokolu.
- 3.5.7. Příslušná osoba potvrdí oznamovateli obdržení oznámení (pokud poskytl své kontaktní údaje) do 7 dnů ode dne jeho přijetí, pokud výslovně nepožádal, aby nebyl vyrozuměn, nebo pokud je zřejmé, že by vyrozuměním o přijatém oznámení došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele jiné osobě.
- 3.5.8. Příslušná osoba následně provede v souladu s metodikou, která tvoří přílohu č. 1 této směrnice, posouzení důvodnosti oznámení podaného prostřednictvím VOS. Příslušná osoba může oznamovatele současně vyzvat k dalšímu objasnění skutečností či k poskytnutí dodatečných informací a stanovit oznamovateli pro poskytnutí zpětné vazby přiměřenou lhůtu.
- 3.5.9. Pokud Příslušná osoba **nevyhodnotí** oznámení **jako důvodné**, bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele a poučí ho o právu podat oznámení u orgánu veřejné moci.
- 3.5.10. Pokud je oznámení **vyhodnoceno** Příslušnou osobou jako **důvodné**, Příslušná osoba:

- a) navrhne orgánům Hospice, kterým byla tato skutečnost oznámena dle odst. 3.6. přílohy č. 1 této směrnice, opatření k nápravě nebo předejití protiprávního stavu v návaznosti na podané oznámení, ledaže by tímto postupem mohlo dojít k prozrazení totožnosti oznamovatele nebo spřízněné osoby. Nepřijmou-li orgány Hospice opatření navržené Příslušnou osobou, přijmou jiné vhodné opatření a neprodleně vyrozumí Příslušnou osobu, která o přijatém opatření vyrozumí oznamovatele;
 - b) Je-li oznámení podáno u Příslušné osoby aniž by oznamovatel vykonával pro Hospic práci nebo jinou obdobnou činnost, navrhne Příslušná osoba nápravná opatření osobě, pro kterou oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, nevylučuje-li to povaha věci.
- 3.5.11. Příslušná osoba vyrozumí oznamovatele (pokud poskytl své kontaktní údaje) o výsledku posouzení důvodnosti do 30 dnů ode dne přijetí oznámení. Lhůtu lze ze zákonných důvodů prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát, v takovém případě však musí být oznamovatel informován o prodloužení lhůty a jeho důvodech před uplynutím původní lhůty. Oznamovatel nebude vyrozuměn, pokud výslovně požádal Příslušnou osobu, aby nebyl vyrozuměn nebo pokud je zřejmé, že by vyrozuměním došlo k prozrazení jeho totožnosti jiné osobě.
- 3.6. Evidence a uchovávání oznámení
- 3.6.1. Příslušná osoba pro účely VOS vede zabezpečeným způsobem v elektronické podobě dle přílohy č. 1 této směrnice evidenci údajů o přijatých oznámeních v rozsahu:
- a) datum přijetí oznámení,
 - b) jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresa oznamovatele, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele, jsou-li jim tyto údaje známy,
 - c) shrnutí obsahu oznámení a identifikace osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li jim její totožnost známa,
 - d) datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení Příslušnou osobou a její výsledek.
- 3.6.2. Příslušná osoba je povinna uchovávat oznámení podané prostřednictvím VOS a dokumenty související s oznámením po dobu 5 let ode dne přijetí oznámení.
- 3.6.3. Do evidence podle odst. 3.6.1. této směrnice, k dokumentům souvisejícím s oznámením a k oznámením uchovávaným podle odst. 3.6.2. této směrnice má přístup v případě oznámení podaných prostřednictvím VOS pouze Příslušná osoba.
- 3.7. Informace o totožnosti oznamovatele a spřízněných osob je možné poskytnout jen s jejich písemným souhlasem, ledaže je Příslušná osoba povinna tyto informace poskytnout příslušným orgánům veřejné moci podle jiných právních předpisů. V takovém případě je Příslušná osoba povinna oznamovatele vyrozumět předem a umožnit mu se k poskytnutí informace o totožnosti vyjádřit. Tímto není dotčena možnost Příslušné osoby informovat v souladu s touto směrnicí, zejm. s odst. 3.5.10. této směrnice a odst. 3.6. přílohy č. 1 této směrnice, orgány Hospice o Pochybeních a totožnosti osob, jejichž jednáním či opomenutím došlo k Pochybení či které do něj byly zapojeny, nebo plnění zákonných povinností Příslušné osoby.
- 3.8. Externí oznamovací systém (EOS)
- 3.8.1. Ministerstvu spravedlnosti lze oznámení podat ústně nebo písemně. Požádá-li o to oznamovatel, je možné oznámení přijmout v přiměřené lhůtě také osobně.
- 3.8.2. Informace k přijetí a posouzení oznámení prostřednictvím EOS jsou poskytovány na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti, dále v ZOOZ a souvisejících právních předpisech.
- 3.8.3. Oznámení prostřednictvím EOS není řešeno postupem dle přílohy č. 1 této směrnice.

Čl. 4

Osoby vyloučené z oznámení

- 4.1. V souladu s platnou právní úpravou ZOOZ si Hospic, jakožto povinný subjekt dle ZOOZ vyhradil právo odmítnout přijmout oznámení od oznamovatele, který pro Hospic vykonává:
- a) samostatnou výdělečnou činnost,
 - b) výkon práv spojených s účastí v právnické osobě,
 - c) výkon funkce člena orgánu právnické osoby,
 - d) plnění úkolů v rámci činnosti právnické osoby, v jejím zájmu, jejím jménem nebo na její účet,

- e) správu svěřeneckého fondu,
- f) výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiného obdobného plnění.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- 5.1. Hospic zveřejní a bude spravovat následující informace na webových stránkách Hospice: způsoby oznamování Pochybení (VOS; EOS); označení Příslušné osoby/osob, její telefonní číslo, emailovou adresu nebo jinou adresu pro doručování; informace o případném vyloučení jiných osob než zaměstnanců z podávání oznámení podle této směrnice; tuto směrnici, resp. její obsah v plném rozsahu.
- 5.2. Hospic je povinen vytvářet nezbytné podmínky pro výkon funkce Příslušné osoby, včetně administrativního a jiného obdobného zajištění tohoto výkonu, a to na svoje náklady.
- 5.3. Hospic je povinen se zdržet jakéhokoli postihu oznamovatele za výkon jeho práv podle zákona a podle této směrnice, jakož i jakéhokoliv postihu Příslušné osoby za plnění jejích povinností podle zákona a podle této směrnice.
- 5.4. Plnění dalších povinností vyplývajících pro Hospic jako tzv. povinný subjekt ze zákona není touto směrnicí nijak dotčeno.
- 5.5. Kontrola dodržování povinností vyplývajících z této směrnice je nedílnou součástí kontrolní činnosti vedoucích zaměstnanců Hospice na všech stupních řízení.
- 5.6. Tuto směrnici lze změnit nebo zrušit pouze jinou směrnicí Hospice.
- 5.7. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Metodika k prošetření důvodného oznámení podaného prostřednictvím VOS

V Brně dne 15.7.2026

Hospic sv. Alžběty o.p.s.

Kamenná 36, 639 00 Brno

IČO: 266 04 582

-6-



.....
za Hospic sv. Alžběty o.p.s.
MUDr. Josef Drbal, ředitel

Metodika k prošetření oznámení podaného prostřednictvím VOS (dále jen „metodika“)

1. Přijetí oznámení

- 1.1. Pověřená osoba přijme každé oznámení podané jakýmkoli způsobem dle odst. 3.5.3. směrnice. Pověřená osoba však přijetí oznámení odmítne, pokud obsahuje informace, které jsou z možnosti oznamovat vyloučeny dle bodu 2 metodiky.

2. Výjimky z možnosti oznamovat

- 2.1. Z oznamování jsou dle ZOOZ vyňaty určité typy informací, u kterých zájem na jejich ochraně převažuje nad zájmem na ochraně oznamovatele, a to zejména informace, které by mohly bezprostředně ohrozit podstatný bezpečnostní zájem ČR a informace o činnosti zpravodajských služeb. Oznamovatel dále nesmí oznamovat skutečnosti, na které se vztahuje povinnost zachovávat ochranu utajovaných informací a informací, jejichž vyřazení by zjevně mohlo ohrozit probíhající trestní řízení, a dále zvláštní skutečnosti podléhající ochraně dle zákona upravujícího krizové řízení.
- 2.2. Oznamovatel nesmí porušit povinnost mlčenlivosti při výkonu činnosti vybraných profesí, např. notáře, státního zástupce, advokáta, soudního exekutora, soudce, dále nesmí porušit mlčenlivosti při poskytování zdravotních služeb, právní pomoci v řízení před soudem nebo jiným orgánem veřejné moci.

3. Posouzení oznámení

- 3.1. Příslušná osoba posuzuje oznámení osobně, její výkon činnosti je nezávislý.
- 3.2. **Průběh posuzování.** Příslušná osoba při posuzování řádnosti a důvodnosti oznámení provádí následující kroky:
 - a) detailně posuzuje oznámené informace o Pochybení a dohledává případná další související informace;
 - b) získává ucelený obraz o Pochybení, zahrnující detailní informace o Pochybení, jeho průběhu, vývoji v čase a opakování, konkrétním jednání zapojených osob a jejich podílu na tomto Pochybení;
 - c) posuzuje získané důkazy, informace a dokumenty o Pochybení a získává veškeré další důkazy, informace a dokumenty k vyšetření konkrétního Pochybení, a to jak vlastní aktivitou, tak od Povinných osob a za spolupráce s nimi.
- 3.3. **Součinnost.** Všichni zaměstnanci Hospice a k tomu smluvně či jinak zavázané Povinné osoby jsou povinni poskytnout Příslušné osobě při ověřování řádnosti, důvodnosti a pravdivosti oznámení plnou součinnost. Příslušná osoba je oprávněna požádat tyto osoby o poskytnutí vysvětlení, osobní konzultace, vyžádat si vydání listiny či spisy nebo jiné věci důležité pro posouzení řádnosti, důvodnosti a pravdivosti oznámení, vstoupit do kanceláře či jiných prostor Hospice. Tyto osoby jsou povinny takovým žádostem vyhovět. Povinnost mlčenlivosti dle příslušných právních předpisů, zejména dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), tím není nijak dotčena.
- 3.4. **Přijetí mimořádných opatření.** Pokud Příslušná osoba dojde při řešení oznámení k závěru, že důvodně hrozí závažné či nenapravitelné následky Pochybení, navrhne neprodleně příslušnému orgánu Hospice – s výjimkou osoby, které se Pochybení přímo týká – mimořádné opatření k zabránění vzniku těchto negativních následků (viz postup odst. 3.6. metodiky). Mimořádná opatření Příslušná osoba nenavrhne, pokud by tímto postupem mohlo dojít k vyřazení totožnosti oznamovatele nebo spřízněných osob nebo ke zmaření nebo ohrožení účelu trestního řízení či řízení o přestupku, popř. o jednání majícího znaky přestupku. Mimořádná

opatření budou prováděna do ukončení posuzování oznámení a přijetí nápravných opatření dle bodu 4 metodiky.

- 3.5. **Závěr posouzení.** Na základě posouzení oznámení učiní Příslušná osoba závěr o tom, zda došlo k Pochybení či nikoli, zda bylo oznámení učiněno v dobré víře oznamovatelem domnívajícím se v dobré víře o pravdivosti informací uvedených v oznámení, jaké byly okolnosti Pochybení a tyto závěry podloží důkazy, informacemi a dokumenty dle odst. 3.2. písm. c) metodiky.
- 3.6. **Informování Hospice.** Pokud Příslušná osoba dojde k závěru, že došlo k Pochybení, oznámí tuto skutečnost písemně příslušnému orgánu Hospice – s výjimkou osoby, které se Pochybení přímo týká. Odst. 3.4. metodiky se použije obdobně. V oznámení uvede Příslušná osoba také navrhovaná opatření dle odst. 3.5.10. písm. a) směrnice a odst. 4.1. metodiky.
- 3.7. **Informování oznamovatele.** Příslušná osoba informuje oznamovatele dle odst. 3.5.9. až 3.5.11. směrnice o tom, zda bylo oznámení posouzeno jako důvodné či nikoli, nejde-li o případy, kdy oznamovatel výslovně požádal Příslušnou osobu, aby nebyl vyrozuměn nebo pokud je zřejmé, že by vyrozuměním došlo k prozrazení jeho totožnosti jiné osobě, nebo pokud by se jednalo o informace vyloučené z oznamování.
- 3.8. **Poučení oznamovatele.** Pokud bylo oznámení vyhodnoceno jako nedůvodné, poučí Příslušná osoba oznamovatele o tom, že na základě skutečností uvedených v oznámení a dalších jemu známých skutečností neshledala podezření ze spáchání Pochybení, nebo shledala, že oznámení se zakládá na nepravdivých informacích, a je-li to vhodné, poučí oznamovatele o jeho právu podat oznámení u orgánu veřejné moci, který je oprávněn se věcí zabývat.
- 3.9. **Způsob sdělení oznamovateli.** Sdělení oznamovateli jsou činěna v závislosti na oznamovatelem zvoleném způsobu oznámení a skutečnosti, zda oznamovatel zanechal své kontaktní údaje. Je-li to možné, jsou tato sdělení činěna vždy i písemně.

4. Řešení oznámení

- 4.1. Pokud bylo oznámení vyhodnoceno jako důvodné, určí orgány Hospice, kterým byla tato skutečnost oznámena dle odst. 3.6. metodiky:
- a) přijímaná nápravná opatření dle odst. 4.2. metodiky a
 - b) zaměstnance Hospice pověřené zajištěním provedení těchto nápravných opatření, o čemž neprodleně informuje Příslušnou osobu dle odst. 3.5.10. písm. a) směrnice.
- 4.2. **Možná nápravná opatření.** K napravení nebo předejití Pochybení mohou být přijata zejména, nikoliv však pouze, následující nápravná opatření:
- a) udělení pokynu k nápravě;
 - b) zamezení přístupu k zařízením či do prostor Hospice;
 - c) změna zařazení či povinností;
 - d) kázeňské opatření či využití sankčních mechanismů;
 - e) uplatnění nároku na náhradu újmy či na zdržení se dalšího protiprávního jednání, podání trestního oznámení.
- 4.3. **Kontrola provádění.** Pověření zaměstnanci Hospice dle odst. 4.1. písm. b) metodiky informují Příslušnou osobu o přijímání nápravných opatření dle odst. 4.1 písm. a) metodiky, a to každé 2 týdny až do ukončení přijímání těchto nápravných opatření. Příslušná osoba předává jednou za kalendářní měsíc informaci o přijímání nápravných opatření orgánům Hospice, kterým byla tato skutečnost oznámena dle odst. 3.6. metodiky. V případě, kdy Příslušná osoba není spokojena se způsobem přijímání těchto nápravných opatření nebo jejich účinkem, navrhne orgánům Hospice další nápravná opatření.
- 4.4. **Další kroky navazující na opatření.** Příslušná osoba vyhodnotí důvody, které umožnily vznik Pochybení, účinnost kontrolních mechanismů, které měly Pochybení zabránit či jej zjistit, jakož i účinnost přijímaných nápravných opatření. V návaznosti na tato zjištění navrhne Příslušná osoba orgánům Hospice dle odst. 3.6. metodiky příslušné úpravy vnitřních předpisů a postupů Hospice.