

Za účelem naplnění zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů je vydána uvedená směrnice a jmenována tzv. pověřená osoba a zabezpečeny kontakty na ni:

pověřená osoba:

Ing. Naděžda Kněžková, MBA

adresa pro doručování oznámení:

Ing. Naděžda Kněžková, MBA, Hospic sv. Alžběty o.p.s.  
Kamenná 207/36, Štýřice, 639 00 Brno

telefonní číslo:

736 515 037

e-mailová adresa:

[poverenaosoba@hospicbrno.cz](mailto:poverenaosoba@hospicbrno.cz)

## Směrnice č. 1 / 2023

Hospice sv. Alžběty o.p.s. / dále jen „hospic“ / , kterou se mimo jiné provádí zákon č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů / dále jen „zákon“ / , zejména se zavádí tzv. vnitřní oznamovací systém

### I. Úvodní ustanovení

1/ Tato směrnice upravuje práva a povinnosti hospice a jejich zaměstnanců při oznamování závad v činnosti hospice, a při posuzování důvodnosti těchto oznámení.

2/ Závadou v činnosti hospice se pro účely této směrnice rozumí  
a/ možné protiprávního jednání, k němuž došlo nebo má dojít v hospici,  
b/ jiné nedostatky v činnosti hospice, které mají negativní dopad na práva klientů nebo zaměstnanců.

3/ Zaměstnanci hospice se pro účely této směrnice rozumí také osoby, které jsou činné pro hospic

a/ jako zakladatelé,

b/ jako členové jeho kolektivních orgánů,

c/ na základě příkazních a jiných obdobných smluv,

d/ v rámci dobrovolnické služby a

e/ v rámci odborných praxí a stáží.

4/ Podle této směrnice se postupuje přiměřeně také při podávání podnětů zaměstnanců ke zlepšení podmínek péče o klienty hospice a pracovních podmínek zaměstnanců.

### II. Vnitřní oznamovací systém

1/ Za účelem zavedení vnitřního oznamovacího systému se v hospici zřizuje funkce tzv. příslušné osoby dle ust. části II/A této směrnice, a stanoví se závazná procesní pravidla pro přijímání oznámení o závadách v činnosti hospice a pro posuzování jejich důvodnosti dle ust. části II/B této směrnice.

#### II.A. Příslušná osoba

1/ Příslušná osoba je určena a oprávněna k přijímání oznámení o závadách v činnosti hospice, k prošetřování jejich obsahu a k posuzování důvodnosti těchto oznámení, včetně navrhování nápravných či jiných opatření. Je-li do funkce příslušné osoby jmenováno více osob současně, každá z těchto osob postupuje při výkonu své funkce samostatně.

2/ Při své činnosti podle této směrnice je příslušná osoba povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se přitom dozvěděla, a zajistit, aby se s obsahem podaných oznámení nemohla seznamovat jiná osoba. Informace o totožnosti oznamovatele lze poskytnout jiné osobě pouze s jeho písemným souhlasem.

3/ Příslušná je osoba není při výkonu své funkce podle této směrnice vázána těmi pokyny hospice, které ohrožují nebo maří účel tohoto výkonu podle zákona a podle této směrnice.

4/ Do funkce příslušné osoby může být jmenována pouze fyzická osoba, která je zletilá, bezúhonná a plně svéprávná, a u níž je oprávněný předpoklad nestrannosti výkonu této funkce. V tomto smyslu tato osoba zpravidla není pro hospic činná v základním pracovněprávním vztahu.

5/ Příslušnou osobu jmenuje do její funkce a z této funkce odvolává ředitel hospice svým písemným rozhodnutím, nevyhradí-li si toto rozhodnutí pro sebe správní rada hospice. Takto může do této funkce být jmenováno i více osob současně, a to zpravidla z řad členů dozorčí rady hospice.

6/ Příslušná osoba se může své funkce vzdát svým písemným oznámením, s účinností ke dni doručení tohoto oznámení hospici.

## II/B. Procesní pravidla pro přijímání a vyhodnocování oznámení

1/ Každý zaměstnanec je oprávněn oznamovat závady v činnosti hospice a činit podněty ke zlepšení podmínek péče o klienty hospice a pracovních podmínek zaměstnanců hospice.

2/ Oznámení resp. podnět podle čl. II/B/1 této směrnice / dále jen „oznámení“ / musí být učiněno písemně nebo na žádost oznamovatele ústně do protokolu, pořízeného příslušnou osobou. Za tímto účelem je příslušná osoba povinna zajistit toto ústní podání, a to nejpozději do 14 dnů od dne obdržení žádosti oznamovatele o podání oznámení tímto způsobem.

3/ Oznámení musí obsahovat alespoň

- a/ jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresu oznamovatele,
- b/ informaci o závadě v činnosti hospice,
- c/ datum pořízení oznámení a podpis oznamovatele.

4/ Oznámení musí být podáno

- a/ elektronicky do zvláštní e-mailové schránky příslušné osoby, zřízené hospicem, přístupné pouze příslušné osobě a zajištěné před přístupem nepovolaných osob, nebo
- b/ osobně do rukou příslušné osoby, nebo
- c/ ústně do protokolu příslušné osoby nebo
- d/ poštou do vlastních rukou příslušné osoby.

5/ Hospic je přitom povinen se zabývat i jinými oznámeními zaměstnanců, které postrádají některou ze svých náležitostí podle čl. II/B/3 této směrnice, nebo doručenými hospici nebo příslušné osobě jinak, než dle ust. čl. II/B/4 této směrnice, nicméně mimo režim zákona a této směrnice.

6/ O přijetí oznámení podle čl. II/B/2 této směrnice příslušná osoba vyrozumí oznamovatele, a to do 7 dnů od dne jejího doručení.

7/ Příslušná osoba je povinna prošetřit obsah oznámení, a vyrozumět o výsledku tohoto prošetření oznamovatele, a to zpravidla do 30 dnů od doručení oznámení. V rámci tohoto

prošetření příslušná osoba zejména provede nezbytné dokazování listinami, účastnickými a svědeckými výpověďmi a šetřením na místě samém, a posouzení důvodnosti oznámení. Za tímto účelem jsou povinni oznamovatel a ostatní zaměstnanci hospice poskytnout příslušné osobě na její žádost nezbytnou součinnost, včetně přístupu k příslušným listinám a dokumentům. Povinná mlčenlivost zdravotnických pracovníků ve smyslu ust. par. 51 zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách tím není nijak dotčena.

8/ Vyrozumění oznamovatele o výsledku prošetření oznámení musí být písemné, a musí obsahovat mimo jiné informaci o posouzení důvodnosti oznámení a poučení oznamovatele o jeho právu v případě jeho nespokojenosti s výsledkem prošetření podat oznámení u orgánu veřejné moci.

9/ Je-li oznámení vyhodnoceno jako důvodné, příslušná osoba hospici písemně navrhne odpovídající nápravné nebo preventivní opatření.

### **III. Povinnosti hospice jako tzv. povinného subjektu dle zákona**

1/ Hospic je povinen pro účely podle této směrnice zřídit zvláštní e-mailovou schránku příslušné osoby, přístupnou pouze této osobě a zajistit tuto schránku technicky i režimově před přístupem nepovolaných osob, a udržovat tuto schránku v provozu, a to na svůj náklad.

2/ Hospic je povinen uveřejnit způsobem zajišťujícím dálkový přístup  
a/ informaci o jmenování pověřené osoby, jejím telefonním čísle a adrese pro doručování oznámení,

b/ informaci o zvláštní e-mailové schránce příslušné osoby podle čl. III/1 této směrnice,  
d/ o případném vyloučení jiných osob, než zaměstnanců ve smyslu čl. I/3 této směrnice, z podávání oznámení podle této směrnice, a  
d/ tuto směrnici resp. její obsah v plném rozsahu.

3/ Hospic je povinen vytvářet nezbytné podmínky pro výkon funkce příslušné osoby, včetně administrativního a jiného obdobného zajištění tohoto výkonu, a to na svoje náklady.

4/ Hospic je povinen se zdržet jakéhokoliv postihu oznamovatele za výkon jeho práv podle zákona a této směrnice, a jakéhokoliv postihu příslušné osoby za plnění jejích povinností podle zákona a této směrnice.

5/ Plnění dalších povinností, vyplývajících pro hospic jako tzv. povinný subjekt ze zákona, není touto směrnicí nijak dotčeno.

### **IX. Závěrečná ustanovení**

1/ Podávání stížností či jiných obdobných právních i mimoprávních jednání zaměstnanců i klientů hospice, a to jak formálních, tak i neformálních, není touto směrnicí nijak dotčeno.

2/ Kontrola dodržování povinností, vyplývajících z této směrnice, je nedílnou součástí kontrolní činnosti vedoucích zaměstnanců hospice na všech stupních řízení.

3/ Tuto směrnici lze změnit nebo zrušit pouze jinou interní směrnicí hospice.

4/ Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 15.12.2023.

13.12.2023

MUDr. Josef Drbal  
ředitel

Hospic sv. Aizbety o.p.s.  
Kamenna 36, 639 00 Brno  
IČO: 266 04 582  
-8-



MUDr. Josef Drbal  
ředitel